

Na temelju članka 6. stavka 1. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi (NN br. 54/19), Upravno vijeće Arheološkog muzeja Narona OIB: 85570198172, (u daljnjem tekstu: Muzeja), na prijedlog ravnatelja mr. sc. Tonija Glučine, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske, na sjednici održanoj elektroničkim putem donosi slijedeći

**PRAVILNIK
ARHEOLOŠKOG MUZEJA NARONA
O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD
OBAVLJANJA
OSNOVNE I OSTALE DJELATNOSTI**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda Arheološkog muzeja Narona.

Članak 2.

Vlastiti prihodi Muzeja su prihodi što ih Muzej ostvari na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registriran, kao i od drugih pomoćnih djelatnosti (iznajmljivanje prostora, prodaje suvenira, promotivnih materijala, organizacije stručnih skupova, radionica i slično, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem Ustanove ostvaruju prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Iznosi što se naplaćuju izravno od posjetitelja smatraju se u smislu ovog Pravilnika prihodima ostvarenim na tržištu.

Odredbes ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva Državnog proračuna koja se doznačuju Muzeju.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na oba roda jednako.

Članak 3.

Vlastiti prihod iz članka 2. ovoga Pravilnika raspoređuje se za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- do 70% vlastitih prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja Muzeja te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova;
- do 5% vlastitih prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika koristiti će se za stručno usavršavanje djelatnika
- do 5 % vlastitih prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika koristiti će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost;
- do 20% vlastitih prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće Muzeja može uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika;
- da se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja Muzeja te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova rasporedi više od 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Kriterij za dobivanje dodataka za uspješnost u radu je doprinos u radu na ostvarivanju vlastitih prihoda, pružanju neposredne ili posredne, stručne organizacije i druge pomoći temeljem koje je ostvario vlastiti prihod u određenom obračunskom razdoblju.

Ukupan iznos sredstava koje Muzej može namijeniti za isplatu bruto plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene Muzeja (skupina računa 31) prethodne godine.

Članak 5.

Muzej ima pravo isplatiti dodatak za uspješnost u radu djelatnicima Muzeja ako je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazao višak prihoda.

Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu pripada svim djelatnicima zaposlenim u Muzeju sukladno ovom Pravilniku.

Dodatak za uspješnost može se isplatiti svim djelatnicima, sukladno raspoloživim sredstvima osiguranim za isplatu dodatka na redovne plaće, pod sljedećim uvjetima:

- da je u trenutku isplate djelatnik zaposlen u Muzeju temeljem ugovora o radu;
- da je u trenutku isplate neprekidno bio zaposlen u Muzeju najmanje 6 (šest) mjeseci;
- nije tijekom tekuće godine koristio pravo na neplaćeni dopust ili mirovanje radnog odnosa u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci);
- uspješno i pravovremeno izvršavao svoje obveze.

Odluku o dodatku za uspješnost u radu donosi ravnatelj.

Odluka iz prethodnog stavka donosi se u mjesecu prosincu tekuće godine, a isplaćuje se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 6.

Dodatak za uspješnost u radu može se isplatiti djelatnicima na temelju ostvarene veće učinkovitosti na poslu, odnosno kao rezultat zalaganja i uspjeha u obavljanju poslova.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se djelatnicima koji su tijekom tekuće godine:

- imali povećan opseg redovitih poslova;
- obavljali poslove odsutnih djelatnika uz redovito obavljanje vlastitih poslova;
- radili na drugim poslovima izvan opsega redovitih poslova sukladno ugovoru, zakonskim propisima i kolektivnim ugovorima;
- obavili poslove na posebnim projektima koji se ne financiraju iz Državnog proračuna;
- obavili poslove povećanog opsega i izvan redovitog radnog vremena;
- obavili izvanredni posao koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor djelatnika zbog intenziteta i rokova za obavljanje poslova;
- unaprijedili određeni poslovni proces ili na drugi način doprinijeli poboljšanju rada Muzeja;

- obavljali posao veće odgovornosti;
- na drugi dokaziv način doprinijeli razvoju te promicanju i povećanju ugleda Muzeja.

Za svaku isplatu iz stavka 1. ovog članka ravnatelj donosi posebnu odluku.

Članak 7.

Isplate koje se temelje na ovom Pravilniku, moraju se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji (ugovori, nalozi, odluke, izvješća, obračuni i sl.), a konačno ih svojim potpisom odobrava ravnatelj.

Isplate koje terete određeni projekt mora ovjeriti voditelj odnosno koordinator projekta.

Sve isplate podliježu propisanom postupku računovodstvene likvidature i knjiženja.

Visinu dodatka za uspješnost u radu za poslove koji se isplaćuju iz vlastitih sredstava određuje ravnatelj posebnom odlukom uzimajući u obzir sve relevantne podatke, evidencije i izvješća.

Odluku o isplati i visini dodatka na plaću za tekuću poslovnu godinu donosi se u mjesecu prosincu tekuće godine, a isplaćuje se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 8.

Prihodi od donacija, sponzorstava i drugi srodni financijski prihodi prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji, sponzorstvu, odnosno namjenski s tim da se iz navedenih prihoda namiruju eventualno direktni troškovi koje Muzej može imati vezano za realizaciju istih.

Članak 9.

Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka na uspješnost u radu pripada svim djelatnicima Muzeja sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 10.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na podmirenje troškova iz čl. 3. ovog Pravilnika u istoj kalendarskoj godini rasporedit će se temeljem odluke ravnatelja na podmirenje troškova nastalih u sljedećoj kalendarskoj godini.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

U Vidu, 29. 06. 2020. godine.

Klasa: 612-05/20-N/04-01

Ur.Broj: 2148-20-427

Predsjednik Upravnog vijeća Arheološkog muzeja Narona




Ivan Alduk, prof.

Na ovaj Pravilnik je Ministarstvo kulture Republike Hrvatske dalo prethodnu suglasnost svojim aktom Klasa: 612-05/20-01/0094, URBROJ: 532-06-01-01/5-20-3, od 19.06. 2020. godine.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 19.06. 2020. godine, a stupio je na snagu dana 07.07. 2020. godine.

Ravnatelj:

mr. sc. Toni Glučina